



## FICHE DE POSTE

<b>INTITULE DU POSTE</b>  Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelle	<b>POSITION HIERARCHIQUE</b>  Responsable de la Caisse des Ecoles
<b>Cadre Statutaire</b> <b>Contractuel</b> ATSEM	

### MISSIONS GENERALES

Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants.

### ACTIVITES DETAILLEES

<b>Missions du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux</li><li>• Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</li><li>• Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins (Douche ou change de l'enfant qui s'est sali)</li><li>• Assistance de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques</li><li>• Transmission d'informations à l'enseignant</li><li>• Participation aux projets éducatifs</li><li>• Suivre l'état de santé général de l'enfant</li><li>• Encadrement des enfants au cours du repas</li><li>• Prise en charge des enfants au cours du repas</li><li>• Prise en charge des enfants avant et après du repas</li><li>• Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance de la sieste le cas échéant</li><li>• Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles d'hygiène corporelle (laver les mains...) lui permettant d'acquérir de l'autonomie</li></ul>
<b>Activités et tâches</b>	
<b>La liste des missions et activités ci-dessus n'est pas limitative</b>	

<b>COMPETENCES</b>	
<b>Techniques Savoir-Faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitrise des techniques d'entretien des locaux</li> <li>• Observer et reconnaître les besoins de l'enfant afin de savoir y répondre</li> <li>• Capacité à encadrer un groupe d'enfants</li> <li>• Notion de respect d'autrui</li> <li>• Principe d'hygiène corporelle</li> <li>• Gérer les conflits entre enfants</li> <li>• Polyvalence</li> </ul>
<b>Relationnelles Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du travail en équipe</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Savoir prendre des initiatives</li> <li>• Efficacité et ponctualité</li> <li>• Respect du devoir de réserve</li> <li>• Avoir un bon relationnel avec les surveillants, les enfants, le directeur et le personnel pédagogique, ainsi que les partenaires extérieurs - parents, service de la mairie</li> </ul>

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<b>Temps de Travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 130 heures par mois</li> </ul>
<b>Contraintes et risques particuliers associés au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail dans un milieu bruyant</li> <li>• Contraintes posturales : s'accroupir fréquemment pour être au même niveau de l'enfant</li> </ul>
<b>Diplômes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAP Petite Enfance</li> </ul>